

ประเด็นการตรวจประเมิน คกส.

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด
หมวด สถาบัน	
<p>๑.๑ สถาบันต้องกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และ วิธีปฏิบัติ ให้สอดคล้อง กับ จรรยาบรรณการดำเนินการ ต่อ สัตว์ เพื่อ งาน ทาง วิทยาศาสตร์ มาตรฐาน แผน นโยบายของประเทศ และ พ.ร.บ. สัตว์เพื่อ งาน ทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งประกาศ เผยแพร่</p>	<p>๑. มีนโยบาย/ กฎ/ ระเบียบ/ ประกาศ/และวิธีปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับ จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อ งาน ทางวิทยาศาสตร์ มาตรฐาน แผน นโยบายของประเทศ และ พ.ร.บ. สัตว์เพื่อ งาน ทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้สัตว์ต้องมีใบอนุญาตผู้ใช้สัตว์ - ผู้ใช้สัตว์ต้องยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ - ผู้ใช้สัตว์ต้องเสนอโครงการที่ใช้สัตว์ให้ คกส. พิจารณาให้ความ เห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการโครงการได้ - การเลี้ยงและใช้สัตว์ต้องดำเนินการภายในสถานที่ที่กำหนด / ข้อกำหนดในการใช้สัตว์นอกหน่วยงานหรือผู้ใช้สัตว์นอกหน่วยงานเข้า มาใช้สถานที่ - นักศึกษา (กรณีมีนักศึกษา) ผู้ใช้สัตว์ต้องผ่านการอบรมจรรยาบรรณฯ ก่อนการใช้สัตว์ - มีระเบียบการอุทธรณ์ ร้องเรียน กรณีที่มีปัญหา และระเบียบการ พิจารณาการอุทธรณ์ข้อร้องเรียน - ฯลฯ <p>๒. มีแผนพัฒนาการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ และงบประมาณรายปี และระยะยาว มุ่งสู่มาตรฐาน(สากล)</p> <p>๓. หลักฐานการเผยแพร่ โดยหนังสือเวียน/ ลงในintranet / ลงใน website ของหน่วยงาน</p>
<p>๑.๒ สถาบันต้องกำหนดให้มี คกส.ที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. สัตว์เพื่อ งาน ทางวิทยาศาสตร์ ๒๕๕๘ และให้อำนาจ คกส. ในการพิจารณาวินิจฉัยการ กระทำผิดจรรยาบรรณและ การยุติโครงการ</p>	<p>๑. มีประกาศแต่งตั้ง คกส. ที่กำหนดวาระของคณะกรรมการ ลงวันที่ที่ ประกาศ ลงนามผู้บริหาร</p> <p>๒. มีระเบียบการแต่งตั้งและสรรหา คกส. (ต้องระบุให้ชัดเจนสำหรับ กรรมการ เช่นไม่เคยถูกพักใช้ใบอนุญาต ฯลฯ)</p> <p>๓. มีองค์ประกอบตามมาตรฐาน มคกส. โดยครบถ้วนเหมาะสม โดยมี จำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดใน มคกส.</p> <p>๔. มีการกำหนดหน้าที่ของ คกส. ไว้ครบถ้วน ชัดเจน ตามมาตรฐาน มคกส.</p> <p>๕. มีการกำหนดให้ คกส. มีอำนาจดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) อนุมัติหรือไม่อนุมัติ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อเสนอโครงการขอใช้ สัตว์เพื่อ งาน ทางวิทยาศาสตร์ (๒) แก้ไข ระงับ ยับยั้ง หรือยุติโครงการ (๓) วินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ

ข้อกำหนด		ตัวชี้วัด
		<p>(๔) เสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อช่วยพิจารณาโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>๖. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการ กรณีมีผู้กล่าวหาหรือมีหลักฐานเชื่อได้ว่า มีผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบันหรือไม่ปฏิบัติตามที่เขียนไว้ในโครงการฯ หรือไม่ปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณฯ</p>
๑.๓	สถาบันต้องสนับสนุนการดำเนินงานของ คกส. ทุกรูปแบบ	<p>๑. จัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของ คกส. และการดำเนินการพัฒนาการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบันให้มีสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และบุคลากร ให้ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาการเลี้ยงและใช้สัตว์ของหน่วยงาน (ดูสถานที่ layout ของอาคาร รายการวัสดุอุปกรณ์ บุคลากร และการจัดการการเลี้ยงและใช้สัตว์)</p> <p>๒. จัดให้มีสถานที่และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการดำเนินงานของ คกส. และมีสถานที่และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการสำนักงานเกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ</p> <p>๓. จัดให้มีบุคลากรเพื่อการดำเนินงานของ คกส. และการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ ทั้งในด้านจำนวนอัตรากำลัง และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (ดู training program ดูกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร)</p> <p>๔. สถาบันได้รับรายงานการดำเนินงานของ คกส. และตอบสนองต่อคำขอและข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการของ คกส. และการพัฒนาการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ</p> <p>๕. ควรกำหนดให้มีค่าตอบแทน หรือ ภาระงานของ คกส. เพื่อตอบแทนการดำเนินงานของ คกส.</p>
หมวด คกส.		
๒.๑	คกส. ต้องมีองค์ประกอบกรรมการ ตามจำนวนคุณสมบัติ และอำนาจหน้าที่ ตามที่สถาบันกำหนด	<p>คกส. ต้องมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๗ คน และมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการ หรือผู้ที่ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการมอบหมาย หรือผู้บริหารสถาบัน เป็นประธาน</p> <p>๒. สัตวแพทย์ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน</p> <p>๓. ผู้ที่มีประสบการณ์การวิจัยที่ใช้สัตว์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>๔. ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้เชี่ยวชาญสาขาอื่นที่ครอบคลุมงาน เช่น นักสถิติ นักเคมี นักคอมพิวเตอร์ฯลฯ เป็นกรรมการไม่น้อยกว่า ๑ คน</p> <p>๕. มีผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ หรือ ผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันเป็นกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน (อาจเป็นบุคคลเดียวกันก็ได้)</p> <p>๖. ผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการเป็นกรรมการและเลขานุการ</p>

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด
	<p><u>หมายเหตุ:</u></p> <p>๑) ในกรณีที่มีสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ มีการดำเนินการต่อสัตว์เฉพาะ สัตว์ชนิด แมลง แมง หอย หมึก ปู หรือกุ้ง เท่านั้น อนุมัติให้ องค์ประกอบของ คคส. มีได้ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยต้องประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) (๓) (๕) และ (๖) อย่างละไม่น้อยกว่า ๑ คน และผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในสาขานั้นๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน</p> <p>๒) ในกรณีที่ไม่ใช่สถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ผู้บริหารหน่วยงานต้องจัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแล โดยมี องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๕ คน และมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ผู้บริหารสถาบัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน</p> <p>(๒) ผู้ที่มีประสบการณ์การวิจัยที่ใช้สัตว์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน</p> <p>(๓) ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญสาขาอื่นที่ครอบคลุมงาน เช่น นักสถิติ นักเคมี นักคอมพิวเตอร์ ฯลฯ เป็นกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>(๔) ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ หรือ ผู้ที่ไม่สังกัดสถาบัน เป็นกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน (อาจเป็นบุคคลเดียวกันก็ได้)</p> <p>(๕) บุคลากรในสถาบันเป็นเลขานุการ ๑ คน</p> <p>มีแฟ้ม CV ของกรรมการแต่ละท่านที่แสดงคุณสมบัติของกรรมการไว้ให้ ตรวจสอบได้</p>
๒.๒	<p>การประชุมของ คคส.</p> <p>๑. มีแผนและการประชุม คคส. เป็นประจำ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปี</p> <p>๒. มีระเบียบข้อบังคับการประชุม</p> <p>๓. มีรูปแบบระเบียบวาระการประชุม ที่สอดคล้องกับหน้าที่ของ คคส. อย่าง ครบถ้วน และกำหนดให้มีการรายงานในหัวข้อดังต่อไปนี้ ไว้ในวาระการประชุมด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าหน่วยและสัตวแพทย์ประจำหน่วยต้องรายงานสถานภาพการ เลี้ยงและใช้สัตว์ภายในหน่วยงาน และการติดตามประเมินโครงการ ของสัตวแพทย์ประจำหน่วย - การวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ และ/หรือ การยุติโครงการ กรณีมีผู้กระทำผิดจรรยาบรรณ <p>๔. มีรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม</p> <p>๕. การติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม</p> <p>๖. มี SOP การประชุม</p>

ข้อกำหนด		ตัวชี้วัด
๒.๓	<p>การใช้อำนาจของ คคส.</p> <p>๑. พิจารณาวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณหรือเบี่ยงเบนจากข้อเสนอโครงการ และการยุติโครงการ</p> <p>๒. เสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อช่วยพิจารณาโครงการ</p>	<p>มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของ คคส.ไว้อย่างชัดเจนและประกาศเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ</p> <p>๒. คคส. มีหลักเกณฑ์การพิจารณาและการดำเนินการกรณีมีรายงานการเบี่ยงเบนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯ ของโครงการฯ ที่ได้รับการรับรอง และอยู่ในระหว่างการดำเนินการ และแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าของโครงการทราบ</p> <p>๓. มีหลักเกณฑ์ และกระบวนการให้หยุดการดำเนินการวิจัยไว้ชั่วคราว (suspend) หรือยุติโครงการ (terminate) โดยถอนการรับรองโครงการฯ ที่ให้การรับรองแล้ว</p> <p>๔. มีหลักเกณฑ์การเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อช่วยพิจารณาโครงการ</p> <p>๕. มีหลักเกณฑ์การยื่นข้อร้องเรียนและการจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน และมีหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการ (ถ้ามี)</p> <p>๖. การประกาศเผยแพร่โดยหนังสือเวียน/ ลงใน intranet/ ลงใน website ของหน่วยงาน</p>
๒.๔	<p>การรักษาความลับ การจัดการกรณีมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>มีระเบียบการจัดการการรักษาความลับของ คคส. มีระเบียบการจัดการกรณีมีผลประโยชน์ทับซ้อน มีระเบียบการเข้าถึงเอกสารของบุคคลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. การรักษาความลับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระเบียบที่ประกาศโดยผู้บริหารองค์กร เรื่อง การรักษาความลับของ คคส. - มีแบบฟอร์มการยอมรับเรื่องการรักษาความลับของกรรมการ เพื่อให้กรรมการลงนาม - เอกสารมีการลงนามของกรรมการแต่ละคน ทุกคน แสดงการยอมรับเรื่องการรักษาความลับ - มีแฟ้มจัดเก็บรักษาเอกสารที่ลงนามไว้ พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบได้ <p>๒. การจัดการกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการของ คคส. กรณีกรรมการมีหรืออาจมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการ
๒.๕	<p>การจัดการเอกสาร และการเข้าถึงเอกสาร</p>	<p>๑. มีระบบการจัดเก็บเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านธุรการของ คคส. รวมทั้งรายงานการประชุมของ คคส. - มีทะเบียนรายชื่อนักวิจัยที่ใช้สัตว์ของสถาบัน มีทะเบียนรายชื่อข้อเสนอโครงการ

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด
	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการจัดเก็บเอกสารข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์ทุกโครงการที่อยู่ระหว่างการพิจารณา ข้อเสนอโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ (ข้อเสนอโครงการ รายงานความก้าวหน้า การขอเปลี่ยนแปลงโครงการ ฯลฯ) และโครงการ ที่เสร็จสมบูรณ์และแจ้งปิดโครงการแล้วพร้อมทั้งข้อมูลทั้งหมด ให้เป็นระเบียบ - มีระเบียบการจัดเก็บเอกสาร และการทำลายเอกสาร - มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสถานที่เลี้ยงสัตว์ รวมทั้งสำเนาพิมพ์เขียวของสถานที่ เอกสารข้อมูลบุคลากร และข้อมูลการจัดการเลี้ยงสัตว์ที่เป็นระบบ (รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์) - มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ (เช่น สามารถป้องกันความสับสนได้ ตัวอย่างเช่น เอกสารเก่าใหม่ไม่แยกกันเกิดความสับสนในการนำมาใช้) เขียนชื่อแฟ้มไว้ให้ชัดเจน มีการจัดเก็บที่เป็นระเบียบ สามารถสอบกลับได้ - มีระเบียบการปรับแก้ข้อมูลในเอกสาร (change control) <p>๒. มีการจัดการเกี่ยวกับการเข้าถึงเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อกำหนดในการเข้าถึงเอกสารที่ชัดเจน - การจำแนกประเภท เช่น เอกสาร เอกสารลับ และเอกสารที่เปิดเผยได้ - กรณีประเภทเอกสารลับ มีการกำหนดระเบียบการเข้าถึงเอกสารที่ชัดเจนที่ระบุถึงผู้มีอำนาจในการอนุญาต ผู้ที่มีสิทธิที่จะเข้าถึงเอกสาร
๒.๖	<p>การจัดการฐานข้อมูล</p> <p>มีฐานข้อมูลครบถ้วน และปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีฐานข้อมูลการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ ของสถาบัน (โดยใช้โปรแกรมฐานข้อมูลของ สพสว.วช.) มีข้อมูลเกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์ที่สมบูรณ์ ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับ คคส. ผู้ใช้สัตว์ เจ้าหน้าที่ของหน่วยเลี้ยงและใช้สัตว์ โครงการที่ใช้สัตว์ ข้อมูลการเลี้ยงและใช้สัตว์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีบุคลากรรับผิดชอบดูแลและปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

ข้อกำหนด		ตัวชี้วัด
๒.๗	หน้าที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณ	<p>คกส. จัดทำแผนพัฒนาการเลี้ยงและใช้สัตว์ และแผนงบประมาณ โดยมีทั้งแผนรายปี และแผนระยะยาว ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินสภาพภาพการเลี้ยงและใช้สัตว์ และจัดทำแผนพัฒนาการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของหน่วยงาน (รวมทั้งแผนงบประมาณ) ทั้งแผนประจำปี และแผนระยะยาว - มีหลักฐานการติดตาม ทบทวน หรือปรับแผนฯ ประจำปี และแผนระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ - มีหลักฐานการเสนอแผนพัฒนาฯ การเสนอของงบประมาณประจำปี ต่อผู้บริหาร และการได้รับงบประมาณประจำปี จากผู้บริหาร
๒.๘	หน้าที่ ๒ การพิจารณาโครงการที่ขอใช้สัตว์	<p>คกส. ต้องประกาศคู่มือและ/หรือวิธีการจัดการเกี่ยวกับการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอใช้สัตว์ ให้ผู้ใช้สัตว์และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน โดยต้องมีเนื้อหารายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิธีการ ขั้นตอน และสถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการที่ขอใช้สัตว์ ในกรณี <ol style="list-style-type: none"> (๑) การยื่นข้อเสนอโครงการครั้งแรก (๒) การยื่นข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุง หรือแก้ไข (๓) การยื่นข้อเสนอโครงการแบบเร่งด่วน (๔) การยื่นข้อเสนอโครงการที่จะใช้สัตว์นอกหน่วยงาน <ol style="list-style-type: none"> (๔.๑) การยื่นข้อเสนอโครงการที่จะใช้สัตว์นอกหน่วยงาน (๔.๒) การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อจะใช้สัตว์ในสถานที่เลี้ยงสัตว์ของหน่วยงานอื่น (๕) การยื่นข้อเสนอโครงการของบุคลากรนอกหน่วยงานที่ประสงค์จะเข้ามาใช้สถานที่ของหน่วยงาน <p>ทั้งนี้โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจนในแต่ละกรณี</p> ๒. กำหนดตารางเวลาการรับข้อเสนอโครงการ การกำหนดวันประชุมพิจารณาข้อเสนอโครงการ และกำหนดวันแจ้งผลการพิจารณาให้ชัดเจน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. มีแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ และแบบฟอร์มพิจารณาประเมินโครงการ ๔. กำหนดขั้นตอน การพิจารณาโครงการนับแต่ได้รับข้อเสนอโครงการ ๕. กำหนดหลักเกณฑ์และประเด็นการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางที่ วช.กำหนด ๖. คกส.พิจารณาข้อเสนอโครงการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งไม่ควรเกินหนึ่งเดือน

ข้อกำหนด		ตัวชี้วัด
๒.๙	หน้าที่ ๓ การติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว	<p>คกส. ทำหน้าที่ในการติดตามและกำกับการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว (โดยต้องกำหนดการติดตามโครงการไว้ในประกาศคู่มือ/วิธีการเสนอข้อเสนอโครงการด้วย) โดยดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีข้อกำหนดในการติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการทั้งในและนอกสถานที่ ๒. มีหลักเกณฑ์การกำกับดูแล และ SOPs การติดตามโครงการที่ได้รับการรับรองแล้ว ของผู้รับผิดชอบติดตามกำกับดูแล และมีรายงานการติดตามโครงการเสนอต่อ คกส. ๓. มีแผนและรายงานการติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการของผู้ใช้สัตว์ โดยสัตวแพทย์ประจำหน่วย เสนอต่อที่ประชุม คกส. เป็นประจำทุกครึ่ง
๒.๑๐	หน้าที่ ๔ กำกับดูแลให้มีการดูแลสุขภาพสัตว์ สภาพแวดล้อม การป้องกันการติดเชื้อ และการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค สารพิษและมลพิษโดยสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ	<p>คกส. ทำหน้าที่กำกับและจัดการให้สัตวแพทย์ประจำหน่วยจัดทำแผนและดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การตรวจสอบสุขภาพสัตว์ภายในหน่วยงาน ๒. การตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน ๓. การป้องกันการติดเชื้อ ๔. การป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค สารพิษและมลพิษ ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ต่อ คกส. ในการประชุมทุกครั้ง
๒.๑๑	หน้าที่ ๕ การตรวจสอบและกำกับการเลี้ยงสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์โดยหัวหน้าหน่วย	<p>คกส. ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและกำกับการเลี้ยงสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยหัวหน้าหน่วย เป็นประจำ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบ และกำกับการเลี้ยงสัตว์ฯ ๒. มีแผน และหลักฐานการดำเนินการติดตามตรวจสอบสถานที่ ระบบการเลี้ยงและใช้สัตว์ฯ โดยหัวหน้าหน่วย เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งรายงานต่อ คกส. ในการประชุมทุกครั้ง ๓. คกส. มีแผนงานการเข้าตรวจสอบการดำเนินงานภายในหน่วยงาน และมีรายงานการติดตามตรวจสอบสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ของ ของ คกส. ทุกครั้งที่เข้าตรวจอย่างน้อยปีละสองครั้ง ๔. มีรายงานการตรวจและประเมิน ที่มีรายละเอียดความเห็น การปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด การเปลี่ยนแปลงจากมาตรฐานหรือจากที่เป็นอยู่เดิม ระบุสิ่งที่บกพร่องหรือขาด พร้อมเหตุผล รวมทั้งรายงานการแก้ไขข้อบกพร่องตามมติของ คกส. ๕. คกส. มีหลักฐานการรายงานการตรวจและประเมินฯ เสนอให้ผู้บริหารสถาบันเป็นประจำ

ข้อกำหนด		ตัวชี้วัด
๒.๑๒	หน้าที่ ๖ การพัฒนาบุคลากร	<p>คกส. ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดการอบรมเกี่ยวกับ หน้าที่ของ คกส. และจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯ และ พ.ร.บ.สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แก่ คกส. ทั้งคณะ เมื่อได้รับการแต่งตั้ง และได้รับการอบรมให้มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง มีแผนการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> - คกส. - ผู้ใช้สัตว์ - พนักงานเลี้ยงสัตว์ - บุคลากรฝ่ายสนับสนุน มีหลักฐานการพัฒนาบุคลากรตามแผน เช่น หลักฐานเนื้อหาสาระการอบรม หลักฐานการเข้ารับการอบรม การจัดทำ workshop ของ คกส. ฯลฯ มี CV บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่แสดงถึงการได้รับการพัฒนา ที่เป็นปัจจุบัน มีการประเมินเพื่อการพัฒนาบุคลากร
๒.๑๓	หน้าที่ ๗ การเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์	<p>คกส. ทำการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจถึงประโยชน์ของการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดการเผยแพร่ ความรู้ ความสำคัญและประโยชน์ของการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณฯ และมาตรฐาน มีแผนการจัดการประชาสัมพันธ์ / กิจกรรมให้สังคม (ภายในและภายนอกองค์กร (หมายเหตุสำหรับผู้ตรวจ: โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานใหญ่) ได้รับทราบ และหลักฐานการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้
๒.๑๔	หน้าที่ ๘ จัดทำมาตรฐานวิธีการปฏิบัติ (SOPs) การปฏิบัติหน้าที่ของ คกส. และ SOPs การเลี้ยงและใช้สัตว์ของหน่วยงาน	<p>คกส. ได้จัดทำและมีรายการมาตรฐานวิธีการปฏิบัติ (SOPs) ของ คกส. และ SOP ของหน่วยงานเลี้ยงและใช้สัตว์ไว้โดยครบถ้วน</p> <ol style="list-style-type: none"> มี SOPs การปฏิบัติหน้าที่ของ คกส. ครอบคลุมการทำหน้าที่ของ คกส. มีรายการ SOPs ของหน่วยงาน ที่แบ่งตามหมวดหมู่ <ol style="list-style-type: none"> SOPs การบริหารจัดการหน่วยงาน SOPs การเลี้ยงสัตว์ฯ (เกี่ยวกับการจัดการเลี้ยงสัตว์ที่เป็นระบบ ตั้งแต่การรับสัตว์ การกักกันสัตว์ การจัดเตรียมอาหาร น้ำ วัสดุรองนอน ฯลฯ) SOPs การป้องกันการติดเชื้อ SOPs การควบคุมสภาพสิ่งแวดล้อม

ข้อกำหนด		ตัวชี้วัด
		๕. SOPs การป้องกันการแพร่กระจายของมลพิษและสารพิษจากการเลี้ยงและใช้สัตว์ ๖. SOPs การใช้สัตว์ฯ ๗. SOPs การจัดการอาชีวอนามัยของบุคลากร ๘. SOPs การขนส่ง และการเคลื่อนย้ายสัตว์ ๙. SOPs การสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์สัตว์ (ถ้ามีการผลิตสัตว์) ๑๐. SOPs การซ่อมบำรุง ๓. มีบันทึกการแจกจ่าย SOPs ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ๔. เผยแพร่ SOPs ให้ทุกฝ่ายและแสดงไว้ ณ สถานที่ที่ปฏิบัติเพื่อให้ผู้ใช้ได้ปฏิบัติได้ถูกต้อง ๕. มีบันทึกการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข SOPs ตามความจำเป็น อย่างสม่ำเสมอ
๒.๑๕	หน้าที่ ๙ รายงานการดำเนินการต่อสัตว์ และการกำกับจัดทำสถิติการใช้สัตว์ ของหัวหน้าหน่วย เป็นประจำทุก ๖ เดือน	๑. คกส. จัดทำรายงานการดำเนินการต่อสัตว์ฯ ทุก ๖ เดือน ที่ คกส. เสนอต่อ วช. ผ่านผู้บริหาร ตามแบบฟอร์มที่ สพสว.วช. กำหนด ๒. คกส. กำกับให้หัวหน้าหน่วยจัดทำรายงานสถิติการใช้สัตว์ฯ เสนอต่อ วช. ทุก ๖ เดือน (โดยผ่าน คกส. และผู้บริหาร) ตามแบบฟอร์มที่ สพสว.วช. กำหนด (อาจเป็นแบบฟอร์มเดียวกับ ๑) ๓. มีการเก็บรักษาสำเนารายงานดังกล่าว ไว้โดยครบถ้วน ๔. มีฐานข้อมูลที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เชื่อมต่อกับ สพสว.
๒.๑๖	หน้าที่ ๑๐ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณของสถาบัน	คกส. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการจรรยาบรรณของสถาบัน โดยดำเนินการดังนี้ ๑. คกส. กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการพิจารณาข้อร้องเรียนหรือเมื่อพบว่ามีผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน หรือปฏิบัติเบี่ยงเบนจากข้อเสนอโครงการ หรือปฏิบัติผิดจรรยาบรรณ ๒. คกส. ดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนหรือเมื่อพบว่ามีผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน หรือปฏิบัติเบี่ยงเบนจากข้อเสนอโครงการ หรือปฏิบัติผิดจรรยาบรรณ ๓. มีรายงานการดำเนินการต่อ คกส. เมื่อพบว่ามีผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน หรือปฏิบัติเบี่ยงเบนจากข้อเสนอโครงการ หรือปฏิบัติผิดจรรยาบรรณ หรือติดต่อ พ.ร.บ. สัตว์เพื่อนทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘