

ประกาศรับสมัครงานด่วน

สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวโครงการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวโครงการ

(ฝ่าย งานพัฒนามาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (พม.))

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูล และประชาสัมพันธ์)

๒. เงินเดือนที่จะได้รับ

๑๕,๐๐๐ บาท (พร้อมค่าล่วงเวลา และ ประกันสังคม)

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- วิเคราะห์ระบบงานทางคอมพิวเตอร์
- บริหารจัดการฐานข้อมูล และเว็บไซต์เกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- ช่วยออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ

๔. คุณสมบัติ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือมีการเรียนการสอนเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา
- เข้าใจและรู้วิธีการในการครองคน ครองตน ครองงาน

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบกราฟิกได้เป็นอย่างดี เช่น Photoshop, Illustrator, PageMaker, Adobe Flash และโปรแกรมบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
- มีความรู้พื้นฐานการสร้างเว็บไซต์

๕. หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร (รต.๙ สำหรับเพศชาย)
๖. ใบรับรองหลักฐานประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)

๒.รับสมัครงานลูกจ้างชั่วคราวโครงการ (ฝ่าย งานบริหารจัดการทั่วไป (บท.))

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(การเงินและการบัญชี)

๒. เงินเดือนที่จะได้รับ

๑๕,๐๐๐ บาท (พร้อมค่าล่วงเวลา และ ประกันสังคม)

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ดำเนินการด้านงบประมาณการเงินของสถาบัน
๒. จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเงินและบัญชี
๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ด้านงบประมาณ

๔. คุณสมบัติ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. วุฒิปริญญาตรี สาขาการเงิน การบัญชี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา
๓. เข้าใจและรู้วิธีการในการครองคน ครองตน ครองงาน

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑. มีความรู้ด้านสาขาการเงิน การบัญชี และ มีประสบการณ์ด้านการเงิน /บัญชี
๒. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้คล่อง เช่น Microsoft Office, Internet, Email และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
๓. ติดตามการเบิกจ่ายด้านการเงินได้ถูกต้องตามระเบียบ และสามารถจัดระบบงานด้านเอกสาร และมีทักษะในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
๔. มีความมุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์ของงาน สามารถปรับตัวเข้ากับระบบของสำนักงานฯ ได้
๕. มีความรับผิดชอบ สามารถลำดับความสำคัญของงาน
๖. มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน อดทน รักการเรียนรู้
๗. สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว สามารถทำงานล่วงเวลาได้เมื่อจำเป็น

๕. หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร (รต.๙ สำหรับเพศชาย)
๖. ใบรับรองหลักฐานประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)

๓. รับสมัครงานลูกจ้างชั่วคราวโครงการ

(ฝ่าย งานกำกับตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (กม.))

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(ด้านวิชาการ)

๒. เงินเดือนที่จะได้รับ

๑๕,๐๐๐ บาท (พร้อมค่าล่วงเวลา และ ประกันสังคม)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

๔. ลักษณะงาน

๑. บริหารจัดการและดำเนินการจัดประชุมของฝ่าย เช่น การนัดหมาย/เชิญประชุม การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และการอำนวยความสะดวกในการประชุม จัดทำรายงานการประชุม
๒. จัดทำหนังสือราชการ หรือเอกสารทางราชการอื่น
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคลากรทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน
๔. ตรวจสอบข้อมูลเอกสารเบื้องต้น
๕. กิจกรรมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติ

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ และอินเทอร์เน็ตได้ดี
๓. มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. สามารถทำงานล่วงเวลา และเดินทางไปต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้
๕. เข้าใจและรู้วิธีการครองคน ครองตน ครองงาน

๖. หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร (รต.๔ สำหรับเพศชาย)
๖. ใบรับรองหลักฐานประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)

๔. รับสมัครงานลูกจ้างชั่วคราวโครงการ

(ฝ่าย งานกำกับตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (กม.))

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(ด้านวิชาการ)

๒. เงินเดือนที่จะได้รับ

๑๕,๐๐๐ บาท (พร้อมค่าล่วงเวลา และ ประกันสังคม) และเบี้ยเลี้ยง กรณีปฏิบัติงานนอกพื้นที่

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

๔. ลักษณะงาน

๑. สำรวจ รวบรวม และสรุปข้อมูลสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนและนโยบายพัฒนาการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
๒. รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
๓. ปฏิบัติหน้าที่ จัดการประชุม อบรม และสัมมนา
๔. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ และคณะเยี่ยมสำรวจสถานที่ดำเนินการ
๕. กิจกรรมอื่นๆ ของ สฟสว. และ วช. ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. จัดทำหนังสือราชการ หรือเอกสารทางราชการอื่น
๗. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคลากรทั้งภายนอกและภายใน วช.

๕. คุณสมบัติ

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสัตวบาล สัตวศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ประมง เทคนิคการสัตวแพทย์ หรือสัตวแพทยศาสตร์บัณฑิต หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ และอินเทอร์เน็ตได้ดี
๓. มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี (แบบหลักฐาน)
๔. สามารถทำงานล่วงเวลา และปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้
๕. เข้าใจและรู้วิธีการครองคน ครองตน ครองงาน

หมายเหตุ: หากมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ จะพิจารณาเป็นพิเศษ (แบบหลักฐาน ถ้ามี)

๖. หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร (รต.๙ สำหรับเพศชาย)
๖. ใบรับรองหลักฐานประสบการณ์ในการทำงาน หลักฐานความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

สมัครด้วยตนเองหรือส่งจดหมายสมัครงานพร้อมเอกสารที่
สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.)
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
เลขที่ ๑๙๖ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
หรือทาง email : admin@labanimals.net
เบอร์โทร. ๐-๒-๕๖๑-๒๔๔๕ ต่อ ๖๒๓ (งานบริหารจัดการและธุรการ)
หมดเขตรับสมัคร ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
นัดวันสัมภาษณ์ วันที่ (จะติดต่อทางโทรศัพท์)